# NORMAS

## DE USO INTERNO

1. Los clientes del hotel tienen **prohibido utilizar cualquier aparato de gas** en cualquier punto del hotel y en las habitaciones.

2. A partir de las **once de la noche** se deberá mantener un tono moderado para **no molestar al resto de los clientes.**

3. Las reservas se harán efectivas cuando se haya realizado el **pago del anticipo convenido.**

4. **Al realizar el check-in,** el cliente deberá aportar una tarjeta de crédito para garantizar el pago de los extras del hotel. En caso contrario, deberá abonar los extras directamente tras su consumo o servicio.

5. No se aceptan **cheques nominativos.**

6. Si los clientes van a entrar después de las 23:00 horas, **deberán comunicar el retraso y garantizar la reserva.**

7. Por razones de seguridad, **no está permitido el acceso de personas no registradas en el hotel** a las habitaciones de los huéspedes, excepto las habilitadas para ello por el hotel.

8. Se deberán **cuidar los muebles y enseres** del hotel.

9. Los clientes deberán dejar libres las habitaciones **a partir de las doce del mediodía.** De no ser así, se considerará prorrogada la estancia un día más.

10. **El hotel no se hace responsable** del dinero u objetos personales dejados por los clientes en las habitaciones.

11. **No está permitido** sacar alimentos de restaurante o buffet.

12. La **hora de llegada** es a partir de las 14:00 horas.

13. La **hora de salida** es hasta las 12:00 horas.

14. De acuerdo a la **ley nacional de anti-tabaco,** queda terminantemente prohibido fumar en las habitaciones.

15. **El hotel no se hace responsable de los enseres que queden en el interior de los vehículos** estacionados dentro del parking. Tampoco se responsabiliza de las incidencias ni daños que se puedan ocasionar entre vehículos.



# RULES

## FOR INTERNAL USE

1. Hotel guests are **prohibited from using any gas appliances** anywhere in the hotel and in the rooms.

2. **From 11:00 PM onwards**, a moderate tone of voice must be maintained so as not to disturb other guests.

3. **Reservations will become effective** when the payment of the agreed deposit has been made.

4. **Upon check-in,** the guest must provide a credit card to guarantee payment for hotel extras. Otherwise, extras must be paid for directly after consumption or service.

5. Personalized checks are **not accepted.**

6. **If guests are going to arrive after 11:00 PM,** they must notify the hotel of the delay and guarantee the reservation.

7. For security reasons, unregistered persons **are not allowed access to guest rooms,** except those authorized by the hotel.

8. Hotel furniture and fixtures must be **treated with care.**

9. **Guests must vacate the rooms by 12:00 noon.** Failure to do so will result in the stay being extended by one additional day.

10. **The hotel is not responsible** for money or personal belongings left by guests in the rooms.

11. **It is not permitted** to take food out of the restaurant or buffet.

12. **Check-in time** is from 2:00 PM.

13. **Check-out time** is until 12:00 PM.

14. In accordance with national anti-smoking laws, **smoking is strictly prohibited in the rooms.**

15. The hotel is **not responsible for belongings left inside vehicles parked in the parking lot.** Nor is it responsible for any incidents or damage that may occur between

